

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о Директора
МБУДО «ЗДМШ»
Л.В. Фархутдинова
от «29» нояб 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в
МБУДО «Заинская детская музыкальная школа» ЗМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБУДО «ЗДМШ» (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников, посетителей и технического персонала учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в музыкальной школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории музыкальной школы.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории музыкальной школы.

1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками школы и посетителями, находящимися на территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы учреждения и пожарной безопасности.

1.5. Территория музыкальной школы – здание, в которой размещаются помещения школы и прилегающая к ней территория.

1.6. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима на территории школы возлагается на вахтеров и ЧОП охрану МБУДО «ЗДМШ».

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории школы обеспечивают сотрудники музыкальной школы, технический персонал.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 390-ФЗ «О безопасности» от 28.12.2010 г; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 31.12.2014г.); Указ Президента от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма» Постановлением Правительства от 02.08.2019г.; Постановлением №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 11 февраля 2017г.; Постановлением № 289 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территорий)».

1.9. Ответственными за организацию пропускного и внутриобъектового режимов являются;

- директор МБУДО «ЗДМШ»;

- заместитель директора по хозяйственной части;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

1.10. На территории школы и в здание ведется видеонаблюдение. Доступ к просмотру видеозаписей имеют: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, сотрудники

школы и технический персонал с разрешения директора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Охрана осуществляет пропускной режим через вахту МБУДО «ЗДМШ». Режим работы вахтера и ее обязанности по обеспечению пропускного режима устанавливается в должностных инструкциях.

2.2. Для входа в музыкальную школу устанавливаются следующие виды работ: прием и выдача ключей от служебных помещений сотрудникам; контроль за внесением и вынесением товаров, изделий, материалов, какого-либо имущества учреждения; запись в журнале регистрации посетителей; досмотр сотрудников учреждения, посетителей и иных лиц, входящих в здание школы при помощи ручного металлоискателя (строго в рамках действующего законодательства РФ), измерение температуры тела бесконтактным термометром; наблюдение и контроль за работой приборов, способствующих обеспечению безопасности учреждения, в том числе пожарно-охранной сигнализаций, видеокамерой и т.д.

Сотрудникам вход в Музыкальную школу разрешается в рабочие дни с 07.00 до 20.00 часов (с понедельника по пятницу), в субботу с 07.00 до 18.00. В воскресенье выходной, в праздничные дни согласно графику.

Посетителям вход разрешается в рабочие дни с 08.00 до 20.00 часов (с понедельника по пятницу) и с 07.00 до 18.00 часов (субботу). В воскресенье выходной, в праздничные дни согласно графику.

2.3. Представителям сторонних организаций и посетителей, пронос ТМЦ (товарно – материальные ценности) осуществляется только при наличии соответствующих документов, удостоверяющих личность и товарных накладных.

2.4. Перед допуском в музыкальную школу работников сторонних организаций и посетителей, вахтер производит запись в журнале регистрации посетителей. В журнал вносятся следующая информация: фамилию посетителя, кабинет отдела к кому направляется посетитель, время входа на территорию учреждения.

2.5. В случае производственной необходимости в проведении ремонтно-восстановительных, строительных и других разовых сверхурочных работ в нерабочие (выходные и праздничные) дни или в ночное время (после окончания рабочей смены) допуск работников учреждения и сторонних организаций разрешается по приказу директора.

2.6. Допуск на территорию учреждения должностных лиц, назначенных на дежурство в праздничные и выходные дни, осуществляется по письменным заявкам сотрудников, на основании графика дежурств, утвержденного руководителем. Копия графика дежурств находится на вахте.

2.7. Руководитель и его заместители, имеют право входа и нахождения на территории учреждения в любое время суток по производственной необходимости.

2.8. Представители государственных надзорных органов допускаются на территорию Объекта при наличии удостоверения и распоряжения руководителя соответствующего надзорного органа только после уведомления руководителя или лица его замещающего и в сопровождении назначенного им ответственного

должностного лица.

Сотрудники органов МВД, Росгвардии, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить на территорию учреждения по служебным удостоверениям при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований и сведений о подготовке либо совершении преступления, произошедшем несчастном случае, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках. В этих случаях работник гардероба обязан немедленно сообщить об их прибытии директору или лицу его замещающего для организации сопровождения представителей указанных ведомств по территории учреждения.

Для регистрации проверки в журнале учета проверок контрольно-надзорными органами проверяющие должны быть сопровождены в кабинет директора.

2.9. Работники средств массовой информации допускаются на территорию учреждения на общих для посетителей основаниях.

2.10. Пропуск групп лиц и посетителей на мероприятия (семинары, собрания и т.д.) проводимые в музыкальной школе производится организатором, ответственным за проведение данного мероприятия. Посетители проходят в сопровождении ответственных за проведение данного мероприятия.

2.11. Въезд-выезд на территорию учреждения автотранспортных средств организаций-поставщиков ТМЦ или подрядных организаций, выполняющих работы по заключённым договорам и доставляющих необходимые для выполнения этих работ инструменты и материалы, осуществляется только с уведомления директора учреждения и предъявления товарно-транспортных накладных документов на ввозимые ТМЦ на ввоз соответствующих инструментов и материалов для выполнения работ по заключенным государственным контрактам и осмотра автотранспортного средства в присутствии водителя.

2.12. Беспрепятственно допускаются на территорию учреждения расчеты пожарных машин, газоспасательной службы, бригады аварийных и медицинских служб на спец автомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

2.13. Время заезда и выезда автотранспорта сторонних организаций фиксируется вахтером на вахте в Журнале.

2.14. Любой автотранспорт под управлением водителя, который подозревается в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, в музыкальную школу не допускается.

2.15. Работники учреждения и технический персонал не отвечают за сохранность транспортных средств на территории учреждения и прилегающей территории. Они также не несут перед владельцами АМТ материальной и иной ответственности.

2.16. Вывоз (вынос) ТМЦ с территории учреждения разрешается только при наличии разрешения директора и под контролем материально-ответственного лица.

2.17. Вывоз на свалку мусора и других твердых бытовых отходов производится на основании заключенного государственного контракта, а вывоз отходов строительно-монтажных работ и строительного мусора с разрешения директора.

2.18. Лица, незаконно выносящие (вывозящие) ТМЦ с территории учреждения, т.е. без разрешения директора и сопроводительных документов, а также задержанные на прилегающей территории по подозрению в хищении материальных ценностей, препровождаются в кабинет директора для выяснения всех обстоятельств. С этой целью работники учреждения уведомляют директора.

Расхождения в количестве вывозимой продукции, ТМЦ с данными накладной в сторону увеличения, также считаются хищением.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Все служебные помещения по окончании рабочего дня закрываются на замки, ключи от которых сдаются на «Вахту» под роспись в журнале приема – сдачи ключей. При этом помещения ставятся на охранно-пожарную сигнализацию. Производить дубликат ключей и замену замков от помещений допускается с разрешения директора МБУДО «ЗДМШ».

3.2. Представители сторонних организаций и иные посетители, зарегистрированные в журнале регистрации посетителей, находятся на территории учреждения в сопровождении должностного лица, к которому посетитель зарегистрировался.

3.3. Представители сторонних организаций и посетители, находящиеся на территории учреждения без разрешения, работники учреждения устанавливают причину нахождения и после выяснения обстоятельств сопровождают к выходу.

3.4. Лица, находящиеся на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат выдворению с территории учреждения.

3.5. В случае выявления (обнаружения) факта хищения материальных ценностей, обнаруживший хищение работник учреждения обязан поставить в известность об этом руководителя.

3.6. При получении сигнала о возникновении ЧС (пожар, взрыв, стихийное бедствие и т.п.) работник вахты по прибытии на место происшествия, участвует в его оцеплении во взаимодействии с работниками учреждения, осуществляющими мероприятия по ликвидации ЧС.

Проезд (проход) непосредственно на место происшествия разрешается только обслуживающему персоналу, руководителям учреждения, а также лицам, транспортным средствам, участвующим в ликвидации ЧС и установлении причины ее возникновения.

Обязанность по контролю за своевременной и полной эвакуацией персонала, имущества и документации возлагается на директора учреждения, заместителей директора, заведующих отделов и ответственных за противопожарное состояние.

3.7. Складирование стройматериалов, оборудования, тары, других предметов в непосредственной близости к учреждению и загромождение эвакуационных выходов запрещается.

3.8. Все помещения учреждения по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за противопожарное состояние помещений, сотрудниками школы.

Электроосветительная, электронагревательная аппаратура, а также оргтехника

обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замки. Помещения, подлежащие опечатыванию, опечатываются.

3.9. Работники учреждения, сторонних организаций и посетители должны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- маршруты и правила пешеходного и транспортного движения по прилегающей территории;
- требования правовых нормативных актов и иных документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

Несоблюдение вышеуказанных требований квалифицируется как нарушение внутриобъектового режима.

3.10. Курение на территории учреждения запрещено, что является нарушением внутриобъектового режима.

3.11. Лица, задержанные за нарушение внутриобъектового режима, сопровождаются в кабинет директора для дачи письменного объяснения. Данные материалы направляются руководителю для принятия дисциплинарных мер воздействия.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников музыкальной школы, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на имущество школы, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержан сотрудником школы на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников музыкальной школы и представителей администрации музыкальной школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.